

Số: 50/BC-MNST

Sín Thầu, ngày 22 tháng 9 năm 2025

BÁO CÁO THƯỜNG NIÊN

Năm học 2025-2026

(Theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ trưởng
Bộ Giáo dục và Đào tạo)

I. THÔNG TIN CHUNG:

1. Tên cơ sở giáo dục: Trường Mầm non Sen Thượng

2. Trụ sở chính:

Bản Sen Thượng, xã Sín Thầu, tỉnh Điện Biên.

- Điện thoại: 0978.489257

- Email: Thuhuongmnst666@gmail.com

- Website: <http://mnsenthuong.muongnhe.edu.vn>

3. Loại hình: Công lập

- Tên cơ quan quản lý trực tiếp: UBND xã Sín Thầu, tỉnh Điện Biên

4. Sứ mệnh, tầm nhìn, mục tiêu giáo dục:

4.1. Sứ mệnh:

Tạo môi trường giáo dục an toàn, tràn đầy tình yêu thương; mỗi trẻ đều được chăm sóc chu đáo, được tôn trọng, được vui vẻ thể hiện bản thân.

Tạo dựng đội ngũ giáo viên đạo đức, giỏi chuyên môn - là người giữ trọng trách hướng dẫn, khuyến khích, thúc đẩy khả năng khám phá của trẻ; giúp trẻ hình thành tính cách tự lập, có bản lĩnh, suy nghĩ độc lập và biết cách ứng xử trong xã hội.

Luôn tạo dựng và gắn kết với phụ huynh mà ở đó gia đình sẽ đóng vai trò hỗ trợ đắc lực giúp giáo viên phát triển tối đa tiềm năng của trẻ.

4.2. Tầm nhìn:

Xây dựng nhà trường đạt chuẩn về việc chăm sóc giáo dục và phát triển tối đa những tố chất thông minh của trẻ từ nhỏ.

Khuyến khích trí tò mò tìm hiểu thế giới xung quanh trẻ sẽ giúp các con tiếp thu kiến thức một cách tự nhiên, giúp các con có khả năng tư duy độc lập, phát triển về kiến thức lẫn nhân cách một cách toàn diện, đáp ứng nhu cầu và mong đợi ngày càng nâng cao của đông đảo phụ huynh trong và ngoài địa bàn, là sự lựa chọn đầu tiên cho các bậc cha mẹ có con trong độ tuổi mầm non.

4.3. Mục tiêu

Đến năm 2026, nhà trường phấn đấu đạt được các mục tiêu sau:

1.1. Chất lượng giáo dục:

Tiếp tục nâng cao chất lượng đội ngũ và chất lượng giáo dục học sinh.

Xây dựng môi trường giáo dục hiện đại trong đó đề cao sự phát triển cá tính và năng khiếu riêng biệt của trẻ;

Xây dựng nhà trường có uy tín về chất lượng giáo dục, phù hợp với yêu cầu đổi mới và hội nhập;

Tiếp tục duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi trong những năm tiếp theo. Nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ đạt hiệu quả cao.

1.2. Trình độ chuyên môn cán bộ quản lý, giáo viên:

Trình độ chuyên môn giáo viên: Đạt chuẩn 100%

1.3. Chất lượng học sinh:

- Tỷ lệ học sinh hoàn thành chương trình GDMN đạt 100%;

1.4. Thiết bị dạy học

- Mua sắm trang thiết bị dạy học đầy đủ, đáp ứng yêu cầu dạy và học của giáo viên và học sinh.

5. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển:

Trường Mầm non Sen Thượng được thành lập theo Quyết định số 140/QĐ-UBND ngày 18 tháng 8 năm 2009 của Ủy ban nhân dân huyện Mường Nhé.. Nhà trường đóng trên địa bàn Bản Sen Thượng, xã Sen Thượng, Huyện Mường Nhé, tỉnh Điện Biên.

Trên 15 năm thành lập và phát triển nhà trường đã có những đóng góp tích cực, hiệu quả vào sự nghiệp giáo dục của địa phương.

Trường được công nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục cấp độ 3 vào tháng 11/2016.

Ban đầu mới thành lập trường còn gặp nhiều khó khăn về cơ sở vật chất cũng như về đội ngũ cán bộ, giáo viên, công nhân viên. Song tập thể cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường đã nỗ lực vượt lên khó khăn để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Năm học 2024-2025 Tập thể nhà trường đạt danh hiệu: Tập thể Lao động tiên tiến, Giấy khen của UBND huyện Mường Nhé (Quyết định số 924/QĐ-UBND ngày 28/6/2025 của UBND huyện Mường Nhé). Nhà trường đội ngũ giáo viên, nhân viên cơ bản đảm bảo về số lượng và chất lượng, tư cách phẩm chất đạo đức tốt, tay nghề vững vàng, có năng lực, nhiệt tình và năng động trong công tác, có kinh nghiệm trong quản lý và giảng dạy, có tinh thần, trách nhiệm trong công việc.

Qua những thành tích đạt được Trường Mầm non Sen Thượng luôn phấn đấu hoàn thành xuất sắc mục tiêu giáo dục đề ra cho những năm sau.

6. Thông tin người đại diện pháp luật hoặc người đại diện liên hệ

- Họ tên: Nguyễn Thị Thu Hương
- Chức vụ: Hiệu trưởng
- Địa chỉ làm việc: Trường Mầm non Sen Thượng, xã Sín Thầu, tỉnh Điện Biên.
- Điện thoại: 0978489257
- Gmail: thuhuongst78@gmail.com

7. Tổ chức bộ máy

a. Quyết định thành lập trường:

- Trường Mầm non Sen Thượng được thành lập theo Quyết định số 140/QĐ-UBND ngày 18 tháng 8 năm 2009 của Ủy ban nhân dân huyện Mường Nhé;

b. Quyết định công nhận Hội đồng trường:

- Hội đồng Trường được kiện toàn theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày 11/10/2024 của UBND huyện Mường Nhé về việc Kiện toàn Hội đồng Trường Mầm non Sen Thượng, nhiệm kỳ 2021-2026.

Danh sách hội đồng trường:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Chức danh
1	Bà Nguyễn Thị Thu Hương	Bí thư Chi bộ, Hiệu trưởng	Chủ tịch HĐQT
2	Bà: Cà Thị Thu Trang	Tổ trưởng Tổ chuyên môn	Thành viên
3	Bà: Lý Pì De	Bí thư Chi đoàn	Thành viên
4	Bà: Lý Chuỳ Nu	Phó Tổ trưởng chuyên môn	Thành viên
5	Ông : Lò Phạ Xuyên	Tổ trưởng Tổ Văn phòng	Thành viên
6	Ông : Đỗ Thuỷ Giang	Phó Chủ tịch UBND xã	Thành viên
7	Ông Chu Xê Hừ	Trưởng Ban Đại diện cha mẹ trẻ	Thành viên

c. Quyết định bổ nhiệm Hiệu trưởng:

- Quyết định số 423/QĐ-UBND ngày 16/4/2021 của Ủy ban Nhân dân huyện Mường Nhé bổ nhiệm viên chức: Nguyễn Thị Thu Hương.

d. Quy chế tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục:

- Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của CSGD:

+ Công khai mục tiêu, chương trình, kế hoạch giáo dục, điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục; tổ chức giảng dạy, học tập và hoạt động giáo dục đạt chất lượng đáp ứng mục tiêu, yêu cầu cần đạt theo chương trình giáo dục mầm non do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

+ Thực hiện phổ cập giáo dục cho trẻ 3-5 tuổi. Huy động trẻ em đi học đúng độ tuổi, vận động và tạo điều kiện cho trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt đến trường. Nhận bảo trợ và quản lý các hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục khác thực hiện chương trình giáo dục Mầm non theo sự phân công của cấp có thẩm quyền.

+ Xây dựng chiến lược và kế hoạch phát triển nhà trường theo các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, gắn với điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương; xây dựng kế hoạch hoạt động giáo dục đáp ứng mục tiêu, yêu cầu cần đạt theo chương trình giáo dục Mầm non.

+ Triển khai thực hiện chương trình giáo dục Mầm non do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành;

+ Thực hiện tự kiểm định chất lượng và đảm bảo chất lượng giáo dục theo quy định.

+ Quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

+ Quản lý và sử dụng đất, tài chính và tài sản của nhà trường theo quy định của pháp luật.

+ Phối hợp chặt chẽ với cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh, các tổ chức và cá nhân trong cộng đồng thực hiện các hoạt động giáo dục. Tổ chức cho giáo viên, người lao động và học sinh tham gia các hoạt động xã hội tại địa phương.

+ Xây dựng môi trường văn hoá - giáo dục trong nhà trường, tham gia xây dựng môi trường văn hoá - giáo dục ở địa phương.

+ Được tiếp nhận các khoản tài trợ, viện trợ của các cơ quan, tổ chức, cá nhân đối với nhà trường theo quy định của pháp luật.

+ Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

*** Sơ đồ tổ chức bộ máy của cơ sở giáo dục ***

+ Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam có: 01 chi bộ gồm 12 đảng viên.

+ 01 Hội đồng trường với 07 thành viên.

+ 01 Hiệu trưởng.

+ 01 Hội đồng thi đua khen thưởng.

+ Hội đồng kỷ luật (thành lập khi xử lý kỷ luật theo Điều lệ nhà trường).

+ Đoàn thanh niên với 13 thành viên

+ Ban đại diện CMHS.

+ Các tổ chuyên môn: 01 tổ chuyên môn và 01 tổ Văn phòng.

d. - Trường Mầm non Sen Thượng được thành lập theo Quyết định số 140/QĐ-UBND ngày 18 tháng 8 năm 2009 của Ủy ban nhân dân huyện Mường Nhé;

e) Họ và tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, địa chỉ nơi làm việc, nhiệm vụ, trách nhiệm của lãnh đạo nhà trường:

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Số điện thoại	Thư điện tử
1	Nguyễn Thị Thu Hương	Hiệu trưởng	0978489257	thuhuongst78@gmail.com

8. Các văn bản khác của cơ sở giáo dục:

- Kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường.
- Quy chế dân chủ.
- Các nghị quyết của Hội đồng trường.
- Các quy định về quản lý hành chính, tài chính, nhân sự.
- Chính sách thu hút, phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục.
- Kế hoạch, thông báo tuyển dụng của cơ sở giáo dục: Không
- Các quy chế khác.

II. ĐỘI NGŨ NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ VÀ NHÂN VIÊN

1. Số lượng CBQL, GV, NV chia theo vị trí việc làm và trình độ đào tạo: Tổng số 17 CBQL, GV, NV, trong đó:

STT	Tên vị trí việc làm	Số lượng người	Ghi chú
Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý			
1	Hiệu trưởng	01	
2	Hiệu phó	0	
Vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp chuyên ngành			
1	Giáo viên MN hạng II	7	
2	Giáo viên MN hạng III	6	
3	Giáo viên MN hạng IV	0	
Vị trí việc làm gắn với chức danh công việc hỗ trợ, phục vụ			
1	Vị trí việc làm Thiết bị	0	
2	Vị trí việc làm Thư viện	0	
3	Vị trí việc làm Y tế trường học	0	
4	Vị trí việc làm Kế toán	1	
5	Vị trí việc làm Văn thư	1	

Vị trí việc làm hỗ trợ, phục vụ			
1	Nhân viên bảo vệ	1	
2	Nhân viên nuôi dưỡng	2	

2. Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp theo quy định

100% CBQL, giáo viên, nhân viên đạt chuẩn.

3. Số lượng, tỷ lệ giáo viên cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hằng năm theo quy định

Cán bộ QL, giáo viên 100% hoàn thành bồi dưỡng hằng năm.

III. CƠ SỞ VẬT CHẤT:

Thông tin về cơ sở vật chất và tài liệu học tập sử dụng chung:

a) Diện tích khu đất xây dựng trường, điểm trường, diện tích bình quân tối thiểu cho một học sinh; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

- Nhà trường có 01 điểm trường chính và 06 điểm trường lẻ với tổng diện tích là 12465,5 m²/89 học sinh, trung bình đạt 138,5 m²/học sinh. Diện tích khuôn viên, sân chơi, sân tập theo quy định, đảm bảo cho học sinh luyện tập thường xuyên và có hiệu quả.

- CB, GV, NV và học sinh trong trường có ý thức cao trong việc giữ gìn, bảo vệ cảnh quan trường lớp, CSVC đã được đầu tư và tu sửa hàng năm đảm bảo cho công tác dạy và học.

b) Số lượng, hạng mục khối phòng hành chính quản trị; khối phòng học tập; khối phòng hỗ trợ học tập; khối phụ trợ; khu sân chơi, thể dục thể thao; khối phục vụ sinh hoạt; hạ tầng kỹ thuật; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

- Nhà trường có đủ số phòng học đáp ứng yêu cầu mỗi lớp một phòng riêng. Diện tích phòng học đảm bảo đúng quy định. Các phòng học có đầy đủ bàn ghế, hệ thống ánh sáng, quạt, tủ đựng tài liệu đúng quy cách. Trang thiết bị giáo dục được trang bị khá đầy đủ.

- Khối phòng phục vụ học tập của nhà trường gồm có: Phòng giáo dục Nghệ thuật; phòng kidmast, các phòng có đầy đủ nội quy và trang thiết bị giáo dục, đều đảm bảo. Phòng kidmast có tổng số 6 máy tính. Các máy đều được kết nối mạng Internet tạo điều kiện cho học sinh học tập; Các phòng khác đáp ứng các yêu cầu tối thiểu các hoạt động giáo dục nhà trường.

- Khối phòng phục vụ học tập và khối hành chính - quản trị có đủ theo quy định phục vụ cho công tác quản lý, dạy và học. Trong các phòng được trang bị đầy đủ đồ dùng, thiết bị đáp ứng yêu cầu trong từng lĩnh vực.

- Trường có nhà để xe đủ diện tích, thuận tiện, hài hòa với khuôn viên, đáp ứng nhu cầu của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên. Khu bếp, an toàn, vệ sinh cho GV, nhân viên và học sinh.

c) Số thiết bị dạy học hiện có; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

- Có đủ thiết bị văn phòng và các thiết bị khác phục vụ các hoạt động của nhà trường. Hệ thống máy tính được kết nối Internet phục vụ công tác quản lý, hoạt động dạy học. Số máy chiếu và tivi thông minh được dùng để sử dụng trong dạy học cơ bản đáp ứng được nhu cầu dạy và học.

- Ngoài ra nhà trường tiếp tục phát động phong trào giáo viên tham gia làm đồ dùng dạy học phát huy tối đa việc sử dụng vào giảng dạy. Ban giám hiệu và tổ chuyên môn thường xuyên kiểm tra, dự giờ đánh giá việc sử dụng đồ dùng, thiết bị dạy học và rút kinh nghiệm sau mỗi giờ dạy.

- Hằng năm có kế hoạch tu sửa thiết bị, đồ dùng dạy học. Thường xuyên tham mưu với phòng Văn hóa xã hội xã Sín Thầu đề xuất, kiến nghị kịp thời, xin cấp bổ sung thiết bị đồ dùng dạy học đảm bảo cho hoạt động dạy và học.

IV. KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

1. Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục cơ sở; kế hoạch cải tiến chất lượng tự đánh giá

- Kết quả tự đánh giá: Trường Mầm non Sen Thượng tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 1.

2. Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục

Trường được công nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục cấp độ 3 vào tháng 11/2016.

Quyết định số 1317/QĐ-SGDĐT, ngày 07 tháng 11 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về việc công nhận và cấp giấy chứng nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục các trường mầm non, phổ thông năm học 2016-2017;

V. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC:

1. Thông tin về kết quả giáo dục thực tế của năm học trước:

a) Kết quả tuyển sinh; tổng số học sinh theo từng lớp; số học sinh bình quân/lớp theo từng khối lớp; số lượng học sinh học 02 buổi/ngày; số lượng học sinh nam/học sinh nữ, học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật; số lượng học sinh chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại trường;

Năm học 2024-2025 nhà trường có tổng số 98 học sinh, số học sinh nữ là 56 hs chiếm 57,1%. Có 9 lớp, bình quân học sinh/lớp đạt 10,9 học sinh. Học sinh dân tộc thiểu số chiếm 98% số học sinh toàn trường. Tỷ lệ học sinh được huy động ra lớp đạt 73%; các cháu đi học chuyên cần, có ý thức tham gia học tập tốt. Có 98/98 HS được học 2 buổi/ngày đạt 100%.

b) Thống kê kết quả đánh giá học sinh theo quy định của Bộ giáo dục và Đào tạo;

Năm học 2024-2025 nhà trường có tổng số 98 học sinh, số học sinh nữ là 56 hs chiếm 57,1%. Có 9 lớp, bình quân học sinh/lớp đạt 10,9 học sinh. Học sinh dân tộc thiểu số chiếm 98% số học sinh toàn trường, Tỷ lệ học sinh được huy động ra lớp đạt 73%; các cháu đi học chuyên cần, có ý thức tham gia học tập tốt. Có 98/98 HS được học 2 buổi/ngày đạt 100%.

b) Thống kê kết quả đánh giá học sinh theo quy định của Bộ giáo dục và Đào tạo.

- Nhà trường duy trì số lượng 98/98 HS đạt tỷ lệ 100%
- Chất lượng chăm sóc giáo dục:

TSHS	Chất lượng chăm sóc					Chất lượng giáo dục		Ghi chú
	Cân nặng BT	SDD nhẹ cân	Thừa cân	Chiều cao BT	SDD thấp còi	Trẻ đạt MT	Chưa đạt MT	
98	94	3	1	95	3	94	4	

* Kết quả:

- Học sinh đạt mục tiêu: 94/98 em đạt 96%.
- Học sinh chưa đạt: 4/98 em chiếm 4%.

2.3.3. Chất lượng đội ngũ:

- Giáo viên giỏi: cấp Huyện: 02/13 đạt tỷ lệ 15 %; cấp trường: 06/13 đạt tỷ lệ 46 %
- Chuẩn nghề nghiệp GV: loại Tốt: 5/13 đạt tỷ lệ 38%, Khá: 8/13 đạt tỷ lệ 62%.
- Đánh giá viên chức cuối năm: HTXS 3/16 đạt tỷ lệ 19%, HTT 13/16 đạt tỷ lệ 81%.

c) Số lượng học sinh được công nhận hoàn thành chương trình Giáo dục mầm non: 98/98 đạt 100%

3. Cơ sở giáo dục thực hiện chương trình giáo dục của nước ngoài hoặc chương trình giáo dục tích hợp thực hiện công khai thêm nội dung: số lượng học sinh đang học (chia theo số lượng học sinh là người Việt Nam, số lượng học sinh là người nước ngoài:

Không

VI. KẾT QUẢ TÀI CHÍNH:

Hằng năm, nhà trường căn cứ vào ngân sách được giao, các nguồn thu tại trường để lập dự toán thu chi. Dự toán được xây dựng đúng quy trình. Nhà trường thực hiện thu chi, quyết toán và báo cáo tài chính theo chế độ kế toán, tài chính của Nhà nước: có dự toán, quyết toán tài chính, báo cáo tài chính theo từng năm học và thực hiện đầy đủ các quy định quản lý, lưu trữ hồ sơ chứng từ. Hệ thống sổ sách, chứng từ của trường đầy đủ và hợp lệ. Các khoản thu chi của nhà trường đều thực hiện theo các văn bản hướng dẫn của các cấp có thẩm

quyền. Ngay đầu mỗi năm học, Hiệu trưởng căn cứ vào nhiệm vụ năm học để xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học và định kì tự kiểm tra công tác tài chính, tài sản theo đúng quy định, quy chế chi tiêu nội bộ.

- Quyết toán chi ngân sách năm 2024:
- Số dư kinh phí năm trước chuyển sang: 0 đồng;
- Dự toán được giao trong năm: 4.270.086.000 đồng, trong đó:
- Kinh phí thực nhận trong năm 2024: 4.270.086.000 đồng
- Kinh phí quyết toán: 4.120.681.804 đồng;
- Kinh phí giảm trong năm: 0 đồng
- Số dư kinh phí được phép chuyển sang năm sau sử dụng và quyết toán: 149.404.195 đồng, bao gồm:
- + Kinh phí đã nhận: 0 đồng;
- + Dự toán còn dư ở Kho bạc: 149.404.195.000 đồng
- Kinh phí nhận tài trợ, viện trợ xã hội hóa giáo dục năm học 2024 - 2025: 0 đồng.
- Kinh phí nhận nguồn thỏa thuận, dịch vụ năm học 2024 -2025: 0 đồng
- Kinh phí giảm trong năm: 0 đồng
- Số dư kinh phí được phép chuyển sang năm sau sử dụng và quyết toán: 0 đồng.

VII. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM KHÁC:

1. Thực hiện các giải pháp bảo đảm an toàn trường học

- Duy trì vệ sinh môi trường trong trường học và các phương án bảo đảm sức khỏe cho học sinh, nhân viên, giáo viên, cán bộ quản lý; chủ động các phương án để tổ chức dạy học theo các hình thức linh hoạt, phù hợp với tâm sinh lý học sinh, đề phòng các trường hợp xảy ra thiên tai, dịch bệnh tại nhà trường, địa phương.

- Tổ chức triển khai có hiệu quả của các nhiệm vụ về giáo dục kỹ năng sống cho học sinh; công tác bảo đảm môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường.

2. Thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục

- Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường chủ động, linh hoạt thực hiện và hoàn thành nhiệm vụ năm học.

- Tổ chức xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục, kế hoạch chuyên đề theo hướng nghiên cứu bài học; lựa chọn nội dung giáo dục cốt lõi, cần thiết phù hợp với khung thời gian năm học; bảo đảm thực hiện chương trình giáo dục mầm non linh hoạt, chủ động, hiệu quả phù hợp với hoàn cảnh, điều kiện của đơn vị trường đáp ứng yêu cầu thực hiện

nhiệm vụ năm học.

3. Về các phong trào hoạt động:

- Duy trì các hoạt động giáo dục ý thức, kỹ năng sống cho học sinh đặc biệt là kỹ năng phòng chống dịch bệnh.
- Thực hiện tốt các hoạt động nhân đạo, từ thiện, phong trào ủng hộ.
- Nhà trường tổ chức Trung thu, tặng quà HS IICKK của trường các ngày Lễ, Tết.
- Tổ chức hoạt động trải nghiệm đảm bảo an toàn, đạt hiệu quả tốt.

4. Công tác xã hội hóa:

- Phụ huynh luôn phối hợp ủng hộ các chủ trương của nhà trường trong công tác dạy dỗ và chăm sóc học sinh; luôn quan tâm đến đội ngũ CB - GV - NV.
- Phụ huynh các lớp tích cực tham gia lao động xây dựng cơ sở vật chất. Cùng nhà trường, làm đồ chơi ngoài trời cho con em.

5. Công tác bán trú và chăm sóc sức khỏe học sinh:

- Thực hiện tốt nề nếp bán trú, đảm bảo chế độ ăn hợp lý, phong phú, VSAT thực phẩm; hàng tuần công khai thực đơn và định lượng bữa ăn của HS trên bảng công khai
- Đại diện PHHS các lớp cùng BGH, DTN, y tế, thanh tra tham gia giám sát thực phẩm hàng ngày.
- Quan tâm sức khỏe HS; đảm bảo công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu, theo dõi dịch bệnh trong HS.

6. Nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục:

- 100% CB-GV trong nhà trường thường xuyên trau dồi phẩm chất, đạo đức và học tập để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ thông qua các hình thức: Sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề, tham gia đủ các buổi tập huấn về công tác chuyên môn, đánh giá HS.
- Tạo mọi điều kiện cho giáo viên tham gia các lớp đào tạo để nâng cao trình độ.
- Chi bộ trường có 12 đảng viên, các đảng viên đều gương mẫu, hoàn thành xuất sắc và hoàn thành tốt nhiệm vụ.

7. Đầu tư cơ sở vật chất:

- Năm học 2024-2025 nhà trường đã đầu tư sửa chữa các khu vực lớp học xuống cấp, làm thêm 01 phòng học, 01 phòng công vụ, 01 nhà vệ sinh ở điểm bản Pa Ma.

8. Công tác quản lý:

- Nhà trường làm tốt công tác kiểm tra nội bộ, kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên. Tăng cường trật tự kỷ cương, nề nếp trong trường.

- Thường xuyên kiểm tra, thăm lớp dự giờ, quản lý chặt chẽ chất lượng giáo dục và việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên, nội quy và quy chế dân chủ trong nhà trường.

- Quản lý CB-GV-NV chặt chẽ, phân công đúng người rõ việc, công bằng.

- Triển khai tập huấn, hỗ trợ và động viên GV kịp thời cập nhật hệ thống phần mềm CSDL Ngành đảm bảo tiến độ.

- Đảm bảo công khai, công bằng, chính xác việc bình xét thi đua hàng năm trên cơ sở động viên nhằm phát huy năng lực cá nhân và sức mạnh tập thể, cộng đồng trách nhiệm trong mọi công việc.

- Không có cá nhân vi phạm kỷ luật.

- Huy động sự vào cuộc của các tổ chức đoàn thể thông qua các hoạt động; có sơ tổng kết và tuyên dương, nhắc nhở kịp thời để rút kinh nghiệm.

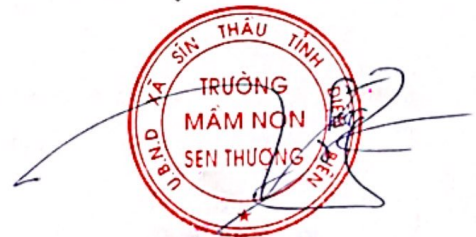
- Đảm bảo chất lượng học sinh; nâng cao trình độ giáo viên, nhân viên.

Trên đây là báo cáo thường niên năm học 2025-2026 của trường mầm non Sen Thương theo mẫu 01 Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT./.

Nơi nhận:

- Phòng VII-XII xã;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Thu Hương